

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕНТРАМИ ПРИТЯЖЕНИЯ ОАО "БЕЛАГРОПРОМБАНК"

1. Общие положения:

1.1. Центр притяжения ОАО "Белагропромбанк" (далее - ЦП) - клиентская зона обслуживания ОАО "Белагропромбанк" (далее - банк), предназначенная для организации взаимодействия и оказания консультационной поддержки физическим лицам (далее - посетители ЦП) по вопросам финансовой грамотности в формате консультаций либо путем участия в информационно-консультационных мероприятиях, проводимых на площадках ЦП, в том числе с участием партнеров банка в рамках соглашений о сотрудничестве;

1.2. оказание консультационной поддержки по вопросам финансовой грамотности и использования банковских решений (услуг и сервисов) посетителям ЦП на территории ЦП осуществляется после ознакомления последних с настоящими Правилами и заполнения регистрационной анкеты на официальном сайте банка в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу www.belapb.by.

Посетители ЦП могут выразить согласие о дальнейшем информировании обо всех возможностях, предоставляемых ЦП и банком, о банковских продуктах, услугах, финансовых и нефинансовых сервисах, в том числе об индивидуальных предложениях, сформированных банком посредством телефонной связи (телефонный звонок работника банка), направления сообщений на номер мобильного телефона (включая использование мессенджера Viber <1>, sms) либо на e-mail (далее - информирование).

<1> При отправке сообщений посредством мессенджера Viber и e-mail может осуществляться трансграничная передача персональных данных (имеется риск хранения персональных данных на серверах иностранных государств, где не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных).

Обработка банком указанных персональных данных посетителя ЦП для целей информирования осуществляется на основании выраженного последним Согласия на обработку персональных данных (далее - Согласие) в объеме, соответствующем целям, определенным в Согласии;

1.3. территория ЦП условно разделена на 4 зоны: зона коллективной работы с посетителями ЦП, зона индивидуальной работы с посетителями ЦП, зона переговорной, зона отдыха (далее - зоны А, В, С, D соответственно);

1.4. для получения консультационной поддержки по вопросам финансовой грамотности и использования банковских решений (услуг и сервисов) в ЦП в формате консультаций либо путем участия в информационно-консультационных мероприятиях, проводимых на площадках ЦП, необходимо оставить заявку на сайте банка. Предоставление консультационной поддержки по вопросам финансовой грамотности и использования банковских решений (услуг и сервисов) путем участия в информационно-консультационных мероприятиях, проводимых на площадках ЦП, осуществляется при наличии свободных мест;

1.5. право на приоритетное участие в проводимых информационно-консультационных мероприятиях на площадках ЦП имеют действующие клиенты банка;

1.6. на территории ЦП организован доступ к беспроводному интернету по технологии Wi-Fi, предоставляемый интернет-провайдерами.

2. Права и обязанности посетителей ЦП:

2.1. посетители ЦП имеют право:

2.1.1. посещать и находиться в ЦП в соответствии с его режимом работы;

2.1.2. пользоваться беспроводным интернетом по технологии Wi-Fi;

2.1.3. пользоваться всеми видами услуг, перечень которых определен и утвержден Сборником платы (вознаграждений) за операции, осуществляемые ОАО "Белагропромбанк";

2.2. посетители ЦП обязаны:

2.2.1. выполнять требования настоящих Правил и соблюдать режим работы ЦП;

2.2.2. бережно относиться к имуществу и оборудованию банка;

2.2.3. при использовании доступа к сети интернет соблюдать требования законодательства и правила провайдера;

2.2.4. возместить нанесенный банку ущерб в соответствии с законодательством (имущество ЦП является собственностью банка);

2.2.5. соблюдать общественный порядок и чистоту в помещениях ЦП, уважать права других посетителей ЦП и работников банка;

2.2.6. иметь опрятный внешний вид;

2.2.7. соблюдать общеустановленные правила техники безопасности, правила противопожарной безопасности;

2.2.8. в чрезвычайных ситуациях (пожар, авария, угроза террористического акта и иных) выполнять требования работников банка, органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям;

2.3. посетителям ЦП запрещается:

2.3.1. проводить на территории ЦП мероприятия экстремистского и сектантского характера;

2.3.2. выносить оборудование, технику, литературу и иное имущество, принадлежащие банку, за пределы банка;

2.3.3. переставлять мебель и оборудование внутри зон ЦП без предварительного согласования с администратором - консультантом ЦП;

2.3.4. самостоятельно открывать окна и изменять освещение ЦП. По всем вопросам, связанным с нахождением в ЦП, следует обращаться к администратору - консультанту ЦП;

2.3.5. приходить в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. Курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ в помещениях ЦП, иной территории банка и на прилегающей территории запрещено;

2.3.6. проносить в ЦП без разрешения администратора - консультанта ЦП крупногабаритные (свыше 115 см в сумме трех измерений, например, 55 x 40 x 20) портфели, сумки, рюкзаки, свертки и т.п., за исключением дамских сумок и специализированных сумок под цифровую технику и оборудование;

2.3.7. проносить оружие, взрывчатые, легко воспламеняющиеся, химические и биологически активные вещества, иные предметы (вещи), запрещенные или ограниченные к обороту законодательными актами и локальными правовыми актами банка;

2.3.8. размещать рекламу, брендовые элементы и любого рода агитации без согласования с администратором - консультантом ЦП;

2.3.9. осуществлять доступ к информации на сайтах экстремистского направления, порнографического и эротического характера, пропагандирующих сцены жестокости и насилия;

2.3.10. входить в ЦП с животными, за исключением пользователей - лиц с ослабленным зрением и лиц, утративших зрение, - в сопровождении собаки-поводыря.

3. Права и обязанности банка:

3.1. банк обязан:

3.1.1. осуществлять обработку персональных данных посетителей ЦП в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных;

3.1.2. информировать посетителей ЦП об изменениях и дополнениях в режиме работы ЦП;

3.1.3. создавать посетителям ЦП благоприятные условия в ЦП, обеспечивать высокую культуру обслуживания;

3.2. банк имеет право:

3.2.1. за нарушение требований настоящих Правил лишать виновных лиц права посещения ЦП;

3.2.2. отказать в обслуживании без объяснения причин;

3.2.3. во время проведения мероприятия проводить фото- и видеосъемку мероприятия для целей освещения проводимых мероприятий <2>, в том числе: анонса предстоящих мероприятий, последующего освещения деятельности ЦП и мероприятий, проводимых на площадках ЦП на сайте банка и официальных аккаунтах в социальных сетях и мессенджерах;

<2> Без получения согласия на обработку персональных данных при условии, что участники мероприятия не являются основным объектом съемки, а фотографии, видеозаписи отражают именно проводимое мероприятие.

3.3. банк не несет ответственности:

3.3.1. за сохранность личных вещей посетителей ЦП;

3.3.2. за качество услуг, предоставляемых сторонними организациями;

3.3.3. за скорость работы интернета, качество и содержание информации, полученной посредством сети интернет.

4. Правила пользования беспроводным интернетом по технологии Wi-Fi:

4.1. регистрация и подключение к сети интернет осуществляется в соответствии с правилами интернет-провайдера;

4.2. настройкой своего личного компьютерного и иного оборудования занимаются сами посетители ЦП;

4.3. претензии по скорости работы интернета, качеству и содержанию информации, полученной посредством сети интернет, не принимаются.

5. Меры безопасности:

5.1. при обнаружении неисправности оборудования, работы сантехнических систем, систем освещения, нарушения целостности окон, мебели посетителям ЦП необходимо прекратить их использование и проинформировать администратора-консультанта ЦП;

5.2. посетитель ЦП обязан использовать только исправные, без повреждений корпуса и изоляции кабеля питания электрооборудования, электроприборов. В случае обнаружения неисправности прибора немедленно произвести его отключение. По окончании использования все электроприборы отключаются из сети;

5.3. посетителям ЦП запрещается входить в технические и служебные помещения, осуществлять включение, выключение либо регулировку технологического оборудования;

5.4. посетители ЦП должны немедленно сообщать администратору - консультанту ЦП о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих, несчастном случае и действовать в соответствии с его указаниями;

5.6. при первом посещении ЦП посетителю ЦП необходимо ознакомиться с действующими планами эвакуации, необходимо знать, где находятся основные и запасные пути эвакуации, места расположения пожарных шкафов с буквенным индексом "ПК", огнетушителей;

5.7. посетителям ЦП запрещается курение, использование открытого огня, за исключением специально оборудованных для этих целей мест;

5.8. посетители ЦП обязаны заботиться о личной безопасности, личном здоровье, а также о безопасности окружающих во время нахождения на территории банка;

5.9. для предупреждения случаев электротравматизма посетителям ЦП нельзя во время движения наступать на электрические кабели или шнуры электропотребителей;

5.10. посетителям ЦП запрещается заходить за ограждения опасных зон.